



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1° GRADO
SAN MARCO DEI CAVOTI (BN) – TEL/FAX: 0824/984022**

Codice meccanografico: BNIC826006

Sede Centrale a San Marco dei Cavoti (BN)

Plessi Sc. dell'Infanzia: S.Marco "Cap" - S.Marco "Francisi" - Reino "Cap" - Molinara "Poggioreale" - Foiano "Cap"

Plessi di Scuola Primaria: San Marco dei Cavoti - Reino - Molinara - Foiano di Valfortore

Plessi di Scuola Secondaria di I grado: "L.Shabran" San Marco dei Cavoti - "C.Parisi" Molinara - "L. Bianchi" Foiano di Valfortore

Sito web: www.ic-sanmarco.it/ - e-mail: bnic826006@istruzione.it

PROT. n. 3949 - B/ 21

San Marco dei Cavoti 18.09.2018

All' All'Albo On-line
Al sito web dell'Istituto
Al Personale ATA interno all'istituto Scolastico

OGGETTO: Avviso pubblico al personale ATA – disponibilità – progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-768
"Scuola_Lab! Oltre le parole"

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e ss.mm.ii.it;

VISTO l'Avviso pubblico emesso dal MIUR con nota prot. AOODGEFID-1953 del 21/02/2017, "**Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**" - Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi — Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base;

VISTA la delibera n° 5 punto II del Collegio dei Docenti del 14/03/2017 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n° 3 punto II del Consiglio d'Istituto del 10/02/2017 di adesione al progetto;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID- 38439 del 29 -12-2017 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTE le autorizzazioni trasmesse con note MIUR prot. n. AOODGEFID-38407 del 29 -12-2017 e prot. n. AOODGEFID-195 del 10 -01 - 2018;

VISTO il progetto dal titolo "**Scuola_Lab! Oltre le parole...**", inteso a elevare le competenze di base mediante l'aumento dell'autonomia e dell'interazione/confronto con gli altri, così articolato:



Modulo	Titolo modulo	Finalità
Lingua Madre	Tutti in scena	Destinatari: n° 30 alunni – Scuola Secondaria di I grado Plessi: San Marco dei Cavoti Durata: ore n° 30
Lingua Madre	Ri-animare la lettura e far ri-vivere la scrittura	Destinatari: n° 23 alunni – Scuola Primaria Plessi: Molinara Durata: ore n° 30
Lingua Madre	L'arte della Poesia	Destinatari: n° 20 alunni – Scuola Secondaria di I grado Plessi: San Marco dei Cavoti Durata: ore n° 30
Matematica	Matematica Creativa	Destinatari: n° 25 alunni – Scuola Secondaria di I grado Plessi: San Marco dei Cavoti Durata: ore n° 30
Matematica	Matematica Creativa 2	Destinatari: n° 25 alunni – Scuola Secondaria di I grado Plessi: San Marco dei Cavoti Durata: ore n° 30
Matematica	Il laboratorio di matematica	Destinatari: n° 20 alunni – Scuola Secondaria di I grado Plessi: San Marco dei Cavoti Durata: ore n° 30
Lingua Inglese	Now I can speak English!	Destinatari: n° 20 alunni – Scuola Primaria Plessi: San Marco dei Cavoti Durata: ore n° 30
Lingua Inglese	Now I can speak English! 2	Destinatari: n° 23 alunni – Scuola Primaria/Scuola secondaria I grado Plessi: Foiano di Val Fortore Durata: ore n° 30

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot. n° 464/B/21 del 27.01.2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 19 ottobre 2017 di approvazione dei criteri per la selezione del personale interno / esterno coinvolto nei percorsi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione all'inserimento del progetto nel Programma annuale 2017 - verbale n 4 del 25.01.2018;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario acquisire la disponibilità del Personale ATA – Assistenti Amministrativi – Collaboratori Scolastici – per organizzare i percorsi formativi;

VISTA la propria **determina** prot. n. **3947/B21** del 18-09-2018, relativa alle procedure di avviso per il personale ATA da impegnare nel presente Piano integrato;

Considerato che

- per l'attuazione del PON, questa scuola deve procedere all'organizzazione del progetto;



Invita

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal *“Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”* contraddistinto dal codice **10.2.2A-FSEPON-CA -2017-768** – dal titolo **“Scuola_Lab! Oltre le parole...”**, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l’allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le **ore 12,00 del 25/09/2018**. Le prestazioni aggiuntive, saranno distribuite equamente tra coloro che manifesteranno la propria disponibilità. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Il COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all’ingresso e all’uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto.

L’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l’Area Formativa, l’Area Organizzativa Gestionale, l’Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutto il materiale contabile di propria competenza con il supporto del DSGA;
- pubblicare informazioni, locandine, pubblicità relativi al progetto sul sito web della scuola;
- emettere buoni d’ordine; acquisire richieste e/o offerte; gestire il carico e scarico del materiale, richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend. - Cert del SIDI - MIUR

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Vittoria Barone
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi art. 3 comma 2 D.L.vo 39/1993



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1° GRADO
SAN MARCO DEI CAVOTI (BN) – TEL/FAX: 0824/984022**

Codice meccanografico: BNIC826006

Sede Centrale a San Marco dei Cavoti (BN)

Plessi Sc. dell'Infanzia: S.Marco "Cap" - S.Marco "Francisi" - Reino "Cap" - Molinara "Poggioreale" – Foiano "Cap"

Plessi di Scuola Primaria: San Marco dei Cavoti – Reino – Molinara – Foiano di Valfortore

Plessi di Scuola Secondaria di I grado: "L.Shabran" San Marco dei Cavoti – "C.Parisi" Molinara – "L. Bianchi" Foiano di Valfortore

Sito web: www.ic-sanmarco.it/ - e-mail: - bnic826006@istruzione.it

AL Dirigente Scolastico
AL DSGA
Dell'I.C. di San Marco dei Cavoti (BN)

OGGETTO: Disponibilità /Indisponibilità a prestare servizio aggiuntivo - progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA -2017-768**
- titolo **"Scuola_Lab! Oltre le parole..."**,

Il sottoscritto Assistente Amministrativo /Collaboratore Scolastico _____ in servizio

presso il plesso di _____ dichiara con la presente:

Assistente Amministrativo:

☐ la propria disponibilità a prestare l'attività straordinaria di cui all'oggetto

☐ di non poter prestare l'attività straordinaria di cui all'oggetto

Collaboratore Scolastico:

☐ la propria disponibilità a prestare l'attività straordinaria di cui all'oggetto presso la propria sede
(usufruibile solo nel caso sia previsto un corso PON)

☐ la propria disponibilità a prestare l'attività straordinaria di cui all'oggetto anche in altre sedi

☐ di non poter prestare l'attività straordinaria di cui all'oggetto.

Data _____

firma
